

**Plan wynikowy z wymaganiami edukacyjnymi przedmiotu uzupełniającego: Ekonomia w praktyce dla klas szkół ponadgimnazjalnych – modyfikacja mgr Wioletta Golaś na podstawie mgr inż. Jolanty Kijakowskiej oraz Fundacji Młodzieżowej Przedsiębiorczości**

Temat (rozumiany jako lekcja)	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca)	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna)	Wymagania rozszerzające (ocena dobra)	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra)	Wymagania wykraczające (ocena celująca)
<b>Dział 1. Metoda projektu – zasady pracy</b>					
1.1. Etapy realizacji projektu	Uczeń: – wie na czym polega metoda projektu?	Uczeń: – wymienia rodzaje projektów	Uczeń: – określa założenia realizacji projektu, – odróżnia projekt badawczy od przedsięwzięcia	Uczeń: – dokonuje wyboru formy realizacji przedsięwzięcia	Uczeń: – samodzielnie określa etapy realizacji przedsięwzięcia i dzieli je na zadania cząstkowe, – przydziela lub przyjmuje zadania do realizacji
1.2. Projekt badawczy, przedsięwzięcie	Uczeń: –wymienia etapy realizacji projektu, – wie jak wypełnić karty pracy i podpisać kontrakt na wykonanie projektu	Uczeń: – omawia etapy realizacji projektu, – określa na czym polega przedsięwzięcie?	Uczeń: – wyjaśnia potrzebę i zasady realizacji zadań metodą projektu, – planuje działania zmierzające do realizacji projektu, przedsięwzięcia	Uczeń: – wykonuje i prezentuje własny lub wspólny projekt badawczy lub przedsięwzięcie	Uczeń: – dokonuje wyboru formy przedsięwzięcia uczniowskiego, – przydziela lub przyjmuje zadania do realizacji, –określa formę realizacji przedsięwzięcia
<b>Dział 2. Pomysł na biznes - Szukam pomysłu na biznes młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa</b>					
2.1. Źródła pomysłów	Uczeń: – wie co to jest kreatywność? – wymienia znane źródła pomysłów	Uczeń: – podaje własne pomysły na działalność, realizację przedsięwzięcia	Uczeń: – aktywnie uczestniczy w tworzeniu pomysłów	Uczeń: – uzasadnia wybór formy przedsięwzięcia, – analizuje źródła pomysłów	Uczeń: – rozpoczyna realizację przedsięwzięcia od znalezienia pomysłu, – podejmuje racjonalne decyzje, – rozumie znaczenie odpowiedzialności za podejmowane decyzje
2.2. Dobry pomysł to podstawa	Uczeń: —wymienia i selekcjonuje pomysły,	Uczeń: – wybiera właściwy pomysł realizacji przedsięwzięcia,	Uczeń: – weryfikuje pomysły na przedsięwzięcie uczniowskie,	Uczeń: - dokonuje wyboru odpowiedniej formy organizacyjno-prawnej przedsiębiorstwa,	Uczeń: -rozpoczyna realizację przedsięwzięcia szkolnego miniprzedsiębiorstwa
2.3. Weryfikacja pomysłu i wybór działalności	Uczeń: – wymienia i rozróżnia rodzaje działalności, – zna formy organizacyjno–prawne przedsiębiorstw	Uczeń: – określa jaki pomysł ma największą szansę realizacji	Uczeń: – zna i poleca instytucje i urzędy udzielające wskazówek na temat działalności gospodarczej	Uczeń: – samodzielnie weryfikuje pomysły, – odróżnia formy organizacyjno–prawne przedsiębiorstw	Uczeń: – dokonuje selekcji pomysłu i formy przedsięwzięcia uczniowskiego ponosząc odpowiedzialność za realizację
2.4. Kto to kupi? Analiza rynku	Uczeń: - zna pojęcie rynek u, - wymienia i rozróżnia elementy rynku	Uczeń: opisuje rynek, na którym działa przyjęte przez uczniów przedsięwzięcie uczniowskie,	Uczeń: – zbiera informacje o rynku, - wyjaśnia rządzące rynkiem mechanizmy,	Uczeń: -sporządza narzędzia do analizy rynku	Uczeń: -dokonuje analizy rynku szkolnego miniprzedsiębiorstwa, - prezentuje zebrane informacje o rynku,
2.5. Produkt czy usługa?	Uczeń: – wymienia i rozróżnia cechy produktu oraz usługi	Uczeń: – opisuje rynek, na którym działa przyjęte przez uczniów przedsięwzięcie uczniowskie,	Uczeń: – aktywnie uczestniczy w wyborze przedmiotu działalności szkolnego miniprzedsiębiorstwa	Uczeń: - zna zagrożenia i możliwości realizacji przedsięwzięcia o charakterze ekonomicznym na podstawie zebranych informacji o rynku,	Uczeń: - dokonuje wyboru formy przedsięwzięcia uczniowskiego ponosząc odpowiedzialność za realizację

2.6. Rejestracja miniprzedsiębiorstwa	Uczeń: – omawia znaczenie rejestracji przedsiębiorstwa	Uczeń: – wymienia etapy rejestracji	Uczeń: – wybiera właściwe instytucje rejestracyjne działalności gospodarczej	Uczeń: - sporządza wpis rejestracyjny działalności gospodarczej	Uczeń: - organizuje rejestrację szkolnego miniprzedsiębiorstwa
2.7. Logo – znak rozpoznawczy miniprzedsiębiorstwa	Uczeń: – zna znaczenie logo w przedsiębiorstwie	Uczeń: – wymienia i analizuje rodzaje logo	Uczeń: – uczestniczy w przygotowaniu logo szkolnego miniprzedsiębiorstwa	Uczeń: - projektuje logo dla szkolnego miniprzedsiębiorstwa	Uczeń: -wdraża logo szkolnego miniprzedsiębiorstwa
2.8. Jak zdobyć pieniądze na działalność?	Uczeń: – wymienia wydatki związane z działalnością gospodarczą, – zna sposoby finansowania działalności, – zna rodzaje kapitału	Uczeń: – wymienia wady i zalety różnych sposobów finansowania działalności	Uczeń: – określa rodzaj kapitału w zależności od wyboru formy organizacyjno–prawnej firmy, – wybiera najwłaściwszy sposób finansowania działalności	Uczeń: – oblicza wydatki związanych z działalnością i przedsięwzięciem	Uczeń: – prognozuje efekty finansowe przedsięwzięcia, – dokonuje właściwego wyboru kapitału dla własnego przedsięwzięcia, – wstępnie ocenia możliwości realizacji przedsięwzięcia pod względem finansowym
<b>Dział 3. Analiza otoczenia rynkowego</b>					
3.1. Źródła informacji o rynku	Uczeń: – omawia bliższe i dalsze otoczenie przedsiębiorstwa, – charakteryzuje czynniki składające się na bliższe i dalsze otoczenie przedsiębiorstwa	Uczeń: – określa cechy informacji i ich rolę w podejmowaniu decyzji, – wymienia źródła informacji pierwotnych i wtórnych	Uczeń: – dostrzega rolę bliższego i dalszego otoczenia dla funkcjonowania przedsiębiorstwa, – odróżnia źródła informacji pierwotnych i wtórnych	Uczeń: – określa wpływ czynników i zjawisk rynkowych na działanie przedsiębiorstwa	Uczeń: – analizuje rynek pod kątem realizacji przedsięwzięcia, – opisuje rynek, na którym działać ma przyjęte przedsięwzięcie
3.2. Badania rynkowe	Uczeń: – zna podział badań rynkowych, – wymienia metody badań marketingowych – wie na czym polega segmentacja rynku, – wie jakie są metody badań rynkowych, – określa badania ankietowe,	Uczeń: – rozróżnia metody badań, – określa znaczenie segmentacji rynku, –wymienia przykłady badań marketingowych	Uczeń: – określ elementy kwestionariusza, – przedstawia zasady sporządzania kwestionariusza	Uczeń: – konstruuje kwestionariusz ankietowy zgodnie z przyjętymi zasadami, – zbiera informacje z rynku	Uczeń: – analizuje rynek na potrzeby przedsięwzięcia, – zbiera informacje o rynku lokalnym, – prezentuje zebrane informacje o rynku
3.3. Mechanizmy rynkowe – relacje na rynku	Uczeń: – zna pojęcie popytu i podaży	Uczeń: – określa mechanizmy rynkowe, – przedstawia prawo popytu i podaży, – wie co to jest cena równowagi rynkowej?	Uczeń: – określa zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej	Uczeń: – opracowuje dane dotyczące popytu na dobra planowanego przedsięwzięcia	Uczeń: – analizuje rynek planowanego przedsięwzięcia, – wyjaśnia rządzące rynkiem mechanizmy
3.4. Zagrożenia i możliwości działalności	Uczeń: – zna analizę SWOT, – wie jak wykorzystać analizę SWOT do badań własnego przedsięwzięcia	Uczeń: – wie co oznaczają zagrożenia i możliwości działania dla firmy	Uczeń: – odróżnia zagrożenia i możliwości rynkowe, – określa zagrożenia i możliwości własnego przedsięwzięcia	Uczeń: – analizuje zewnętrzne otoczenie realizowanego przedsięwzięcia	Uczeń: – analizuje rynek planowanego projektu badawczego lub przedsięwzięcia, – analizuje zagrożenia i możliwości realizacji przedsięwzięcia o charakterze ekonomicznym na podstawie zebranych informacji o rynku

**Dział 4. Planowanie działalności - Układamy plan działań młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa**

4.1 Rola i zasady planowania	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna rodzaje i zasady planowania,</li> <li>– zna i określa funkcje zarządzanie</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa zasady i rodzaje planowania,</li> <li>– określa rolę planowania działań</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia działania zaplanowane i przemyślane od impulsywnych,</li> <li>– wyjaśnia znaczenia planowania w działalności przedsiębiorstwa oraz własnych działań</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonuje wstępny plan realizacji przedsięwzięcia,</li> <li>– wykorzystuje praktycznie poznane zasady planowania do planowania projektu badawczego lub przedsięwzięcia</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planuje przedsięwzięcie lub projekt badawczy o działaniu lokalnym,</li> <li>– wymienia zasady planowania i wyjaśnia korzyści wynikające z planowania działań</li> </ul>
4.2. Filozofia miniprzedsiębiorstwa, czyli misja i wizja	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna znaczenie misji i wizji przedsiębiorstwa,</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia pojęcie misji i wizji,</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– aktywnie uczestniczy w tworzeniu misji i wizji przedsiębiorstwa</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sporządza projekt misji i wizji szkolnego miniprzedsiębiorstwa</li> <li>-- przedstawia wizję i misję swojego miniprzedsiębiorstwa</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planuje wdrożenie misji i wizji szkolnego miniprzedsiębiorstwa</li> </ul>
4.3 Biznesplan małego przedsiębiorstwa	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna zasady opracowania biznesplanu</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia strukturę i założenia biznesplanu</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa elementy biznesplanu przedsięwzięcia lub inwestycji</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sporządza projekt biznesplanu własnego przedsięwzięcia lub działalności</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planuje realizację przedsięwzięcia,</li> <li>– planuje formę prezentacji, efekty finansowe i pozafinansowe przedsięwzięcia,</li> <li>– planuje realizację przedsięwzięcia o charakterze ekonomicznym w realnych warunkach rynkowych</li> </ul>
4.4. Bez planu ani rusz	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna znaczenie planu w działalności gospodarczej</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia zasady planowania,</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– formułuje cele metodą SMART</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sporządza plan działania szkolnego miniprzedsiębiorstwa metodą SMART</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenia możliwości wdrożenia planu działania szkolnego miniprzedsiębiorstwa</li> </ul>
4.5. Planowanie finansowe	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wie i rozróżnia pojęcia kosztów, przychodów, zysku,</li> <li>– wymienia rodzaje kosztów,</li> <li>– wymienia formy opodatkowania działalności</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia stratę oraz zysk brutto i netto,</li> <li>– zna formy opodatkowania działalności,</li> <li>– określa koszty i przychody,</li> <li>– wie jakim celu wylicza się próg rentowności?</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wylicza próg rentowności realizowanego przedsięwzięcia,</li> <li>– określa koszty związane z rozpoczęciem działalności</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sporządza uproszczony rachunek zysków i strat oraz bilans przedsięwzięcia,</li> <li>– wylicza i podaje koszty stałe i zmienne własnego projektu</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planuje i realizuje przedsięwzięcie,</li> <li>– prognozuje efekty finansowe przedsięwzięcia,</li> <li>– ocenia możliwości realizacji przedsięwzięcia pod względem finansowym,</li> <li>– wyjaśnia korzyści wynikające z planowania finansowego</li> </ul>
4.6. Od kiedy to się opłaca?	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– umie określić pojęcie ceny równowagi,</li> <li>– zna pojęcie równowagi rynkowej</li> <li>– zna funkcje ceny</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia prawo popytu i podaży</li> <li>– wskazuje punkt równowagi rynkowej</li> <li>– przedstawia mechanizm rynkowy</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wyznacza punkt równowagi rynkowej na przykładzie szkolnego miniprzedsiębiorstwa</li> <li>– określa nadwyżkę popytu i podaży na wykresach</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa relacje między popytem a podażą</li> <li>– wyznacza i prezentuje na przykładzie szkolnego miniprzedsiębiorstwa krzywe popytu, podaży oraz wskazuje cenę równowagi rynkowej</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentuje graficzny schemat równowagi rynkowej na przykładzie szkolnego miniprzedsiębiorstwa</li> <li>– uzasadnia znaczenie systemu cen w gospodarce rynkowej</li> </ul>

4.7 Planowanie marketingowe	Uczeń: – określa marketing–mix, produkt, cena, dystrybucja, promocja, – projektuje reklamę,	Uczeń: – rozróżnia rodzaje marketingu, – zna znaczenie działań marketingowych w realizacji przedsięwzięcia	Uczeń: – zna strategię: produktu, ceny, dystrybucji i promocji, – wie co oznacza marketing społecznie odpowiedzialny? – określa wizję i misję firmy	Uczeń: – tworzy strategię i plan marketingowy, – projektuje reklamę zgodnie z modelem skuteczności AIDA	Uczeń: – planuje i realizuje przedsięwzięcie, – prognozuje efekty pozafinansowe przedsięwzięcia, – wyjaśnia korzyści wynikające z planowania działań, – projektuje i stosuje etyczne działania marketingowe
<b>Dział 5. Organizowanie i kierowanie zespołem - Kto? Co? Jak? – organizacja i zarządzanie w młodzieżowym miniprzedssiębiorstwie</b>					
5.1. Razem czy osobno? Miniprzedsiębiorstwo jako spółka jawna	Uczeń: – wymienia formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej	Uczeń: – określa różnice między formami prawnymi przedsiębiorstwa	Uczeń: – dokonuje analizy formy organizacyjno-prawnej szkolnego miniprzedsiębiorstwa	Uczeń: - wymienia etapy rejestracji spółki jawnej	Uczeń: - dokonuje rejestracji spółki jawnej szkolnego miniprzedsiębiorstwa
5.2. Organizowanie pracy i rola lidera	Uczeń: – wie co oznacza kierowanie, – wyjaśnia, na czym polega rola lidera?, – zna cechy lidera zespołu, – zna zasady organizacji pracy, – wymienia style kierowania zespołem	Uczeń: – określa zasady organizacji pracy, – porównuje cechy lidera i szefa, – określa style kierowania zespołem	Uczeń: – wyznacza lidera lub przejmując zadania lidera zespołu, – praktycznie wykorzystuje zasady organizacji pracy w działaniu zespołowym	Uczeń: – potrafi planować i organizować własne działania i działania zespołu, – wie na czym polega kultura organizacyjna– stosuje zasady kultury organizacyjnej w działaniach zespołowych	Uczeń: – organizuje przedsięwzięcie i kieruje zespołem, – stosuje zasady organizacji pracy indywidualnej i zespołowej, – przyjmuje rolę lidera lub wykonawcy, –charakteryzuje cechy dobrego lidera zespołu, – przydziela lub przyjmuje zadania do realizacji
5.3. Współpraca w zespole - zasady	Uczeń: – zna i określa etapy tworzenia zespołu, – zna i określa zalety pracy zespołowej	Uczeń: – przedstawia zasady pracy zespołowej, – rozróżnia zespół i grupę, – wie jak stworzyć efektywny zespół	Uczeń: – stosuje zasady tworzenia efektywnego zespołu, – planuje zadania zespołu zadaniowego	Uczeń: – przydziela lub przyjmuje zadania do realizacji	Uczeń: –organizuje przedsięwzięcie, – współpracuje w zespole realizującym przedsięwzięcie
5.4. miniprzedsiębiorstwo – zorganizowany zespół	Uczeń: – wie co oznacza zintegrowanie grupy – wymienia fazy rozwoju grupy – zna cechy dobrej grupy	Uczeń: – określa fazy rozwoju grupy – wymienia cechy dobrego lidera	Uczeń: – omawia cechy dobrego kierownika zespołu – omawia zasady pracy zespołowej i wyjaśnia, na czym polega rola lidera w zespole	Uczeń: – prezentuje cechy lidera i podaje przykłady dobrych praktyk – samodzielnie kieruje zespołem podczas prac zespołowych – stara się dbać o własny wizerunek jako lidera – przedstawia drogę jaką dochodzi się własnych praw w roli członka zespołu	Uczeń: – jest inicjatorem projektów i prac zespołowych w środowisku lokalnym i poza nim – realizuje i prezentuje efekty projektów badawczych zespołu

5.5. Skuteczny menadżer	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna cechy dobrego kierownika zespołu,</li> <li>– stosuje się do wskazówek jak być skutecznym menadżerem?</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa cechy menadżera,</li> <li>– tworzy i prezentuje profil menadżera na podstawie własnych cech osobowościowych</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia rolę menadżera w nowoczesnym kierowaniu zespołami ludzi</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ma świadomość odpowiedzialności za przydzielone zadania do realizacji</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizuje przedsięwzięcie,</li> <li>– charakteryzuje skutecznego menadżera</li> </ul>
5.6. Wybór dyrektorów miniprzedsiebiorstwa	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna cechy dobrego dyrektora,</li> <li>– stosuje się do wskazówek jak być skutecznym dyrektorem?</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa cechy dyrektora</li> <li>– tworzy i prezentuje profil dyrektora na podstawie własnych cech osobowościowych</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia rolę dyrektora w nowoczesnym kierowaniu zespołami ludzi</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ma świadomość odpowiedzialności za przedsięwzięcie</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zarządza przedsięwzięcie szkolnego miniprzedsiebiorstwa</li> </ul>
5.7. Jak skutecznie zarządzać miniprzedsiebiorstwem?	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przyjmuje zadania do realizacji,</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna zasady współpracy w zespole realizującym przedsięwzięcie</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje zakres obowiązków dyrektora i podział kompetencji w zespole kierowniczym</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-współpracuje w zespole realizującym przedsięwzięcie,</li> <li>- przyjmuje role lidera lub wykonawcy,</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenia swoje mocne i słabe strony jako menedżera i lidera</li> </ul>
5.8. Konflikty i sposoby ich rozwiązywania	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– definiuje pojęcie konfliktu</li> <li>– zna rodzaje konfliktów</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia przyczyny konfliktu</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa znaczenie konfliktu w zespole</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia i określa sposoby rozwiązywania konfliktów w grupie</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizuje przedsięwzięcie,</li> <li>– identyfikuje i analizuje konflikty w zespole,</li> <li>– proponuje metody rozwiązania konfliktu w zależności od rodzaju</li> </ul>
5.9. Kodeks etyczny zespołu,	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje pojęcie etyki, etyki biznesu i etyki zawodowej</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia normy prawne i reguły moralne,</li> <li>– rozumie znaczenie uniwersalności norm i zasad etycznych</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia zadania etyki zawodowej,</li> <li>– proponuje etyczne zasady współpracy w zespole</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa społeczną odpowiedzialność biznesu,</li> <li>– rozumie znaczenie etycznych norm w praktycznym działaniu</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizuje przedsięwzięcie,</li> <li>– projektuje kodeks etyczny obowiązujący w grupie, zespole, <ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentuje etyczny kodeks biznesu</li> </ul> </li> </ul>

**Dział 6. Rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej**

<p>6.1 Rejestracja firmy krok po kroku</p>	<p>Uczeń: – wie co oznacza zasada jednego okienka? – zna tradycyjny sposób rejestracji firmy oraz sposób rejestracji przez Internet</p>	<p>Uczeń: – podaje etapy rejestracji działalności, – wymienia instytucje i urzędy związane z procedurą rozpoczęcia działalności</p>	<p>Uczeń: – zna zasady rejestracji indywidualnej, – zna zasady rejestracji np. spółek, – porównuje sposoby rejestracji działalności, – wskazuje zalety i wady sposobów rejestracji działalności</p>	<p>Uczeń: – określa i wypełnia dokumenty związane z rejestracją działalności gospodarczej</p>	<p>Uczeń: – organizuje i realizuje przedsięwzięcie, – rozróżnia zasady rejestracji indywidualnej działalności i innych podmiotów: spółek, – samodzielnie podejmuje działalność gospodarczą w warunkach symulowanych: gry strategiczne</p>
--	---	---	---	---	---

**Dział 7. Czym zaskoczyć klientów – marketing w młodzieżowym miniprzedsiębiorstwie**

<p>7.1. Program promocji miniprzedsiębiorstwa</p>	<p>Uczeń: – wymienia funkcje reklamy – zna pojęcie reklamy</p>	<p>Uczeń: – określa funkcje reklamy – rozróżnia rodzaje reklam – wymienia rodzaje aktów prawnych obowiązujących przy tworzeniu reklam</p>	<p>Uczeń: – zna wpływ reklamy na konsumentów – podaje typowe przykłady oddziaływań reklam na człowieka – zna wpływ reklamy na konsumentów i podaje typowe przykłady</p>	<p>Uczeń: – samodzielnie przygotowuje projekt reklamy – wskazuje pozytywne i negatywne przykłady wpływu reklamy na konsumentów</p>	<p>Uczeń: – przygotowuje różne formy reklamy szkolnego miniprzedsiębiorstwa – analizuje i ocenia przykładowo rodzaje reklam pod kątem regulacji prawnych</p>
<p>7.2. Ulotka reklamowa i inne sposoby promocji</p>	<p>Uczeń: –wymienia funkcje ulotki, plakatu, baneru</p>	<p>Uczeń: – określam różnice między rodzajami reklamy</p>	<p>Uczeń: – proponuje formę reklamy dla szkolnego miniprzedsiębiorstwa</p>	<p>Uczeń: - współpracuje w projektowaniu form reklamy szkolnego miniprzedsiębiorstwa</p>	<p>Uczeń: - wdraża formy reklamy szkolnego miniprzedsiębiorstwa</p>
<p>7.3. Miniprzedsiębiorstwo sprzedaje swoje produkty</p>	<p>Uczeń: – zna sposoby sprzedaży produktów szkolnego miniprzedsiębiorstwa</p>	<p>Uczeń: – uzasadnia konieczność prowadzenia działań sprzedaży produktów miniprzedsiębiorstwa,</p>	<p>Uczeń: – opracowuje plan kampanii sprzedaży,</p>	<p>Uczeń: - promuje produkt szkolnego miniprzedsiębiorstwa,</p>	<p>Uczeń: - utrzymuje dobre relacje z wewnętrznym oraz zewnętrznym otoczeniem miniprzedsiębiorstwa</p>

**Dział 8. Efekty finansowe – finanse młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa**

<p>8.1. ABC księgowego</p>	<p>Uczeń: – wymienia cechy, jakie powinien posiadać każdy dowód księgowy,</p>	<p>Uczeń: - wymienia zasady sporządzania dowodów księgowych,</p>	<p>Uczeń: – rozróżnia dokumenty zewnętrzne i wewnętrzne przedsiębiorstwa,</p>	<p>Uczeń: - klasyfikuje dokumenty księgowe</p>	<p>Uczeń: - przechowuje dowody księgowe zgodnie z ustalonymi zasadami</p>
----------------------------	---	--	---	--	---

8.2. Zakupy pod kontrolą – faktura VAT	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wie, gdzie można otrzymać druki VAT</li> <li>– wie, jak wypełnić deklarację VAT</li> <li>– zna termin złożenia deklaracji VAT</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia cenę i wartość netto oraz brutto</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sporządza fakturę VAT,</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustala podstawę opodatkowania podatku VAT</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rejestruje dowody księgowe w rejestrach VAT</li> </ul>
8.3. Zanim usiądziesz do księgi – PKPiR	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna zasady prowadzenia PKPiR</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje przychody i koszty prowadzonej działalności gospodarczej</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wypełnia PKPiR,</li> <li>- oblicza zobowiązania wobec urzędu skarbowego</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustala podstawę opodatkowania i wysokość zaliczki na podatek dochodowy korzysta z programu FINANSE,</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rejestruje dowody księgowe w rejestrach PKPiR,</li> <li>- analizuje wynik prowadzonej działalności w danym roku obrotowym</li> </ul>
8.4. Miniprzedsiębiorstwo płaci składki ZUS	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wie, gdzie można otrzymać druki deklaracji ubezpieczeniowej</li> <li>– wie, jak wypełnić deklarację ubezpieczeniową,</li> <li>– zna termin złożenia deklaracji ZUS</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wypełnia podstawowe dane w deklaracji ubezpieczeniowej ZUS</li> <li>– wie, jakie informacje są niezbędne do wypełnienia deklaracji</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia rodzaje deklaracji ZUS</li> <li>– potrafi wybrać właściwe druki do rodzaju ubezpieczenia</li> <li>– wypełnia deklarację korzystając z dostępnych druków w wersji papierowej</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oblicza wysokość składek na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy i ubezpieczenie zdrowotne,</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samodzielnie wypełnia deklaracje ZUS w przypadku szkolnego miniprzedsiębiorstwa</li> </ul>
8.5. Miniprzedsiębiorstwo płaci podatki	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wie, gdzie można otrzymać druki deklaracji PIT</li> <li>– wie, jak wypełnić deklarację PIT</li> <li>– zna termin złożenia deklaracji</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wypełnia podstawowe dane i wykonuje proste wyliczenia</li> <li>– wie, jakie informacje są niezbędne do wypełnienia deklaracji</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia rodzaje deklaracji</li> <li>– potrafi wybrać właściwe druki do rodzaju działalności i formy rozliczeń</li> <li>– wypełnia deklarację korzystając z dostępnych druków w wersji papierowej</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wypełnia deklarację podatkową PIT, opierając się na przykładowych danych w wersji papierowej i komputerowej (płyty CD)</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samodzielnie wypełnia deklaracje PIT w przypadku różnych przykładów odliczeń</li> </ul>
8.6. Wynik finansowy miniprzedsiębiorstwa	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna cele działania przedsiębiorstwa</li> <li>– wymienia cechy i rodzaje przedsiębiorstw według określonych kryteriów</li> <li>– wymienia rodzaje kosztów związanych z działalnością przedsiębiorstwa</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna sposoby realizacji celów przedsiębiorstwa</li> <li>– określa podział kosztów</li> <li>– rozumie potrzebę realizacji celów przedsiębiorstwa</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonuje wyliczeń kosztów i określa przychody</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sporządza na przykładzie szkolnego miniprzedsiębiorstwa uproszczony rachunek zysków i strat</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia różnicę między zyskiem, utargiem i przychodem szkolnego miniprzedsiębiorstwa</li> </ul>

**Dział 9. Realizowanie i kontrola działalności- Sami o sobie – podsumowanie działalności młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa**

9.1. ABC skutecznej prezentacji	Uczeń: – wie na czym polega prezentacja	Uczeń: – wyjaśnia zasady tworzenia prezentacji	Uczeń: – omawia etapy realizacji prezentacji oraz planuje działania zmierzające do jej realizacji	Uczeń: -samodzielnie przygotowuje prezentację – organizuje zespół do realizacji pomysłu prezentacji – jest liderem i pomysłodawcą prezentacji	Uczeń: – wykonuje i prezentuje własną prezentację
9.2. Efektywność przedsięwzięcia	Uczeń: – zna i wymienia efekty finansowe i pozafinansowe,	Uczeń: – określi efekty finansowe i pozafinansowe przedsięwzięcia	Uczeń: – określa opłacalność przedsięwzięcia uczniowskiego	Uczeń: – wie co jest płynność finansowa i bufor bezpieczeństwa, – prezentuje efekty przedsięwzięcia uczniowskiego	Uczeń: – ocenia efekty działań, – przyjmuje formę prezentacji efektów przedsięwzięcia, – wymienia efekty pracy – ocenia możliwości realizacji, przedsięwzięcia o podobnym charakterze na gruncie realnej gospodarki rynkowej
9.3. Prezentacja efektów działań miniprzedsiębiorstwa	Uczeń: — zna formę prezentacji efektów przedsięwzięcia	Uczeń: – określa cel przedstawienia efektów przedsięwzięcia,	Uczeń: – współpracuje przy opracowaniu prezentacji efektów pracy, - wymienia efekty pracy;	Uczeń: - sporządza prezentację efektów pracy szkolnego miniprzedsiębiorstwa	Uczeń: - przyjmuje formę prezentacji efektów przedsięwzięcia,
9.4. Pracownik czy pracodawca?	Uczeń: –zna pojęcie pracownik, -zna pojęcie pracodawca	Uczeń: – wskazuje różnicę między pracownikiem a pracodawcą	Uczeń: – dokonuje analizy różnic między pracownikiem a pracodawcą, - zna prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy	Uczeń: - interpretuje podstawowe przepisy Kodeksu Pracy, w tym obowiązki i uprawnienia pracownika i pracodawcy	Uczeń: - analizuje i ocenia prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy w podanych problemowych sytuacjach
9.5. Kontrola i wnioski do realizacji	Uczeń: – przedstawia etapy procesu kontroli, – zna ryzyko związane z realizacją przedsięwzięć	Uczeń: – zna atuty i słabe strony przedsięwzięcia, – określa źródło niepowodzeń przedsięwzięcia	Uczeń: – wskazuje mocne i słabe strony przeprowadzonego przedsięwzięcia uczniowskiego, – stosuje do oceny przedsięwzięcia analizę SWO	Uczeń: – wie jak należy działać aby ograniczyć niepowodzenia przedsięwzięć, –wie jakie należy przygotować sprawozdania finansowe, aby ocenić efektywność przedsięwzięcia	Uczeń: – analizuje mocne i słabe strony przeprowadzonego przedsięwzięcia uczniowskiego, – ocenia efekty działań: ryzyko, niepowodzenia i ich źródła, – stosuje sposoby ograniczenia niepowodzeń przedsięwzięć